

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЗАОЧНЫЙ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

Методические указания по выполнению контрольной работы

для студентов пятого курса, обучающихся
по специальности 080104.65 «Экономика труда»

**Факультет менеджмента и маркетинга
Кафедра экономики труда и управления персоналом**

Москва 2012

ББК 65.053

Методические указания разработала
кандидат экономических наук, доцент *М.Е. Смирнова*

Методические указания обсуждены на заседании кафедры
экономики труда и управления персоналом
Зав. кафедрой кандидат экономических наук,
профессор ВЗФЭИ *В.М. Маслова*

Учебно-методическое издание одобрено
на заседании Учебно-методического совета ВЗФЭИ

И.о. проректора, председатель УМС
А.В. Rogozёнков

Аудит и контроллинг персонала. Методические указания по выполнению контрольной работы для самостоятельной работы студентов пятого курса, обучающихся по специальности 080104.65 «Экономика труда». – М.: ВЗФЭИ, 2012.

ББК 65.053

© Всероссийский заочный
финансово-экономический
институт (ВЗФЭИ), 2012

Методические указания по выполнению контрольной работы

Студенты пятого курса, обучающиеся по специальности 080104.65 «Экономика труда» выполняют контрольную работу по дисциплине «Аудит и контроллинг персонала» в сроки, предусмотренные учебным планом.

Контрольная работа предусматривает закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Цель ее написания – углубить знания студентов по отдельным вопросам исследования деятельности персонала и функционирования системы управления персоналом современной организации, выявить умение применять свои знания в работе с конкретными материалами организации.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов.

Объем работы не должен превышать 24 страниц обычной школьной тетради или 12 страниц машинописного текста (кроме приложений). Машинописный текст целесообразно набирать на компьютере гарнитурой Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297×210 мм, с полями: правое, верхнее и нижнее – 1,5 см, левое (для сшивания) – 3,0 см.

Необходимо оставить поля, пронумеровать страницы, в конце работы привести список использованной литературы, включая ведомственные материалы, публикуемые в печати, проставить дату и личную подпись. Иллюстрация материалов графиками и диаграммами оценивается положительно. Работа, выполненная небрежно, написанная неразборчиво, содержащая зачеркнутые строки, вписанные слова, стилистические и грамматические ошибки, возвращается для исправления.

Контрольная работа выполняется на одну из тем, соответствующих первой букве фамилии студента: от А до И включительно студенты могут выбрать вариант 1, 2, 3, 8; от К до П – вариант 4, 5, 6, 9; от Р до Я – вариант 3, 5, 7, 10.

Перед написанием контрольной работы нужно ознакомиться с сущностью вопросов темы выбранного варианта в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Материалы следует подбирать таким образом, чтобы все вопросы контрольной работы были раскрыты на основе анализа работы конкретного предприятия или организации (возможно использовать актуальный зарубежный опыт). При написании контрольной работы студентам целесообразно ссылаться на нормативные и законодательные акты по предусмотренным вопросам.

План контрольной работы конкретизируется каждым студентом в зависимости от избранной темы и располагается в начале контрольной работы.

Далее необходимо представить введение, в котором отражается актуальность выбранной темы, определяются цель и задачи исследования.

Ответы на вопросы предваряет краткая характеристика выбранной организации (название организации, наименование отрасли или сферы деятельности, тип производства, режим работы, особенности организации и нормирования труда, связанные со спецификой деятельности или месторасположением предприятия).

В заключительной части работы необходимо сделать обобщенные выводы.

Варианты контрольных работ

Вариант 1

Тема. Место аудита персонала в системе управления персоналом организации

1. Сущность аудита как формы диагностического исследования.
2. Правовая основа аудита персонала.
3. Уровни проведения аудита персонала.
4. Инструментарий проведения аудита персонала.
5. Последовательность проведения аудита персонала.

Вариант 2

Тема. Особенности проведения аудита персонала

1. Оценка состояния индивидуального и коллективного труда.
2. Аудит укомплектованности персоналом.
3. Аудит развития персонала.
4. Стратегический аудит.
5. Выявление слабых сторон и угроз в области использования персонала.

Вариант 3

Тема. Аудит найма и увольнений

1. Основные показатели и цели аудита найма и увольнений.
2. Стоимость найма, ошибки при подборе персонала.
3. Затраты на адаптацию.
4. Миссии аудита найма и увольнений.
5. Анализ показателей и причин движения и постоянства персонала. Баланс движения кадров.

Вариант 4

Тема. Аудит вознаграждений

1. Сущность и цель аудита вознаграждений.
2. Классификация стимулов.
3. Аудит соответствия и эффективности.
4. Стратегический аудит вознаграждений.
5. Оценка эффективности всех видов вознаграждений.

Вариант 5

Тема. Аудит работы служб управления персоналом

1. Цель аудита системы управления персоналом организации.
2. Важнейшие направления деятельности служб управления персоналом.
3. Основные критерии оценки эффективности работы отделов по управлению персоналом.
4. Оценка текучести кадров и абсентеизма.
5. Направления и критерии анализа качества управления персоналом организации.

Вариант 6

Тема. Бюджетирование расходов на персонал

1. Цели, задачи и принципы бюджетирования.
2. Система бюджетов организации.
3. Стадии внедрения бюджетирования.
4. Технология разработки бюджета расходов на персонал.
5. Регламент составления бюджета.

Вариант 7

Тема. Исследование затрат на персонал

1. Классификация затрат предприятия на персонал.
2. Основные составляющие издержек работодателя на рабочую силу.
3. Прямые и косвенные издержки на персонал.
4. Затраты на приобретение персонала и его замену.
5. Регулирование расходов на персонал.

Вариант 8

Тема. Контроль персонала организации

1. Сущность, особенности и субъекты контроля персонала.
2. Назначение внешнего и внутреннего контроля персонала.
3. Цель и этапы проведения внутреннего контроля персонала.
4. Установление нормативов контроля персонала.
5. Анализ, причины и корректировка отклонений.

Вариант 9

Тема. Виды контроллинга персонала

1. Сущность и направления анализа в стратегическом и оперативном контроллинге.
2. Структура и объекты контроллинга.
3. Опережающий контроллинг и обратная связь в управлении персоналом.
4. Классификация управленческих решений в контроллинге.
5. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.

Вариант 10

Тема. Методология аудита персонала

1. Характеристика и специфика аудита персонала.
2. Периодичность и объем аудита.
3. Экономическая и социальная направленность аудита персонала.
4. Методы аудиторской экспертизы.
5. Этапы аудита персонала. Составление аудиторского отчета.

Литература

Основная

Аудит и контроллинг персонала: учебное пособие / под ред. проф. П.Э. Шлендера. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2010.

Дополнительная

1. **Волошин Д.А.** Методические основы внутреннего аудита эффективности системы управленческого учета на предприятии // Экономический анализ: Теория и практика. – 2010. – № 2.

2. **Ивашкевич В.Б.** Аудит в системе внутреннего контроля // Аудиторские ведомости. – 2010. – № 3.

3. **Колосова Р.П., Василюк Т.Н., Артамонова М.В., Луданик М.В.** Экономика персонала: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.

4. **Кондратова И.Г.** Анализ использования трудовых ресурсов как важнейшей части ресурсного потенциала организации // Экономический анализ: Теория и практика. – 2010. – № 1.

5. **Подольский В.И.** Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2006.

6. **Серебрякова Т.Ю.** Система внутреннего контроля и интерпретации стандартов аудита // Аудиторские ведомости. – 2010. – № 1.

7. Экономика труда: учебник / под ред. проф. Ю.П. Кокина, проф. П.Э. Шлендера. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2008.

Периодические издания

1. Аудиторские ведомости.
2. Проблемы теории и практики управления.
3. Человек и труд.
4. Российский экономический журнал.
5. Экономист.
6. Управление персоналом.
7. Справочник кадровика.

Электронные ресурсы

1. Компьютерная обучающая программа по дисциплине «Аудит и контроллинг персонала» / А.Н. Романов, В.С. Торопцов, Д.Б. Григорович, Л.А. Галкина, С.В. Федоров, М.Е. Смирнова. – М.: ВЗФЭИ, 2007. Дата обновления: 01.06.2010. – URL: <http://repository.vzfei.ru/>. Доступ по логину и паролю.

2. Кадровое дело: Практический журнал по работе с персоналом: [Электронный журнал]. – URL: <http://www.kdelo.ru>.

3. HR-Portal. Сообщество профессионалов: [Информационный портал]. – URL: <http://www.hr-portal.ru>.

4. Человеческие ресурсы: [Информационный портал]. – URL: <http://www.rhr.ru>.

Содержание

Методические указания по выполнению контрольной работы.....	3
Варианты контрольных работ.....	5
Литература.....	8

Аудит и контроллинг персонала. Методические указания по выполнению контрольной работы для самостоятельной работы студентов пятого курса, обучающихся по специальности 080104.65 «Экономика труда». – М.: ВЗФЭИ, 2012.

Редактор В.Г. Коржилова
Корректор О.Э. Стрекачева
Компьютерная верстка С.В. Сухарева

ЛР ИД № 00009 от 25.08.99 г.

Подписано в печать 27.01.12. Формат 60×90^{1/16}.
Бумага офсетная. Гарнитура Times. Усл.-печ. л. 0,75.
Изд. № 1/336-12.
Тираж 70 экз. Заказ № 2451.

Редакционно-издательский отдел
Всероссийского заочного
финансово-экономического института (ВЗФЭИ)
Олеко Дундича, 23, Москва, Г-96, ГСП-5, 123995

Для заметок